



AGENT D'EXPLOITATION D'ASSAINISSEMENT

(Accroissement)

La Communauté de Communes du Pays de Craon est située dans le grand ouest, à 37 minutes de Laval, 1h20 de Rennes et 1h45 de Nantes, regroupe 37 communes pour 30 000 habitants. Notre collectivité entend répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux dans une démarche de territoire cohérente et ambitieuse. Le Pôle Eau et Assainissement et ses 25 collaborateurs contribue à cette démarche en assurant la gestion complète du petit cycle de l'eau, des filières en eau potable, en assainissement et aux eaux pluviales urbaines.

Descriptif de l'emploi :

L'agent d'assainissement avec ses coéquipiers, intervient sur l'ensemble des installations d'assainissement collectif gérées entièrement en régie sur 36 communes, 9 stations d'épurations, de nombreuses lagunes, plus de 40 postes de refoulement et 200 kms de réseau. Il contribue également au bon fonctionnement du service en charge de la gestion des eaux pluviales urbaines en lien avec la technicienne GEPU.

Missions :

Entretien des réseaux d'assainissement

- Réaliser l'entretien préventif et curatif des réseaux et de leurs ouvrages associés
- Surveiller et nettoyer les trop-pleins et les exutoires
- Effectuer des réparations de premier niveau
- Prendre l'initiative d'une intervention curative de premier degré
- Participer à l'entretien des ouvrages de génie civil et des bâtiments du service
- Assurer le contrôle périodique des dispositifs de sécurité et des dispositifs anti-intrusions

Entretien et maintenir les postes de relèvement et les stations de traitement des eaux résiduaires

- Réaliser un nettoyage périodique
- Réaliser les entretiens de graissage
- Contrôler les organes hydrauliques et électriques
- Contrôler la conformité des raccordements réseaux

Gestion des boues produites

- Evaluer la quantité de boues produites
- Gérer l'évacuation des boues produites
- Suivre l'élimination des boues produites
- Gérer un carnet de suivi

Participer à la vie du service

- Transmettre les éléments nécessaires à la mise à jour des plans et des données techniques (SIG...)
- Remplir les fiches d'intervention et alerter sur les besoins en matériel pour le stock du service
- Participer aux réunions ou représenter le service en cas de nécessité

Profil recherché :

Profil :

- Diplôme niveau IV (Bac) : Bac dans le domaine de l'eau et l'assainissement
- Expérience : 1 an sur un poste similaire appréciée
- Permis B (exigé)

Compétences :

- Maîtrise des procédures administratives en vigueur dans son domaine
- Notions règlementaires liées à la production, au transport et à l'élimination des boues
- Connaissance de l'hydraulique eau usée et eau pluviale
- Savoir suivre la télégestion et la débitmètre des installations
- Savoir dépanner des installations hydrauliques, mécaniques et électriques
- Savoir recueillir une information et la traiter en fonction des consignes
- Savoir collecter des données, les analyser et rédiger des documents de synthèse
- Savoir gérer les relations avec les prestataires
- Savoir gérer les litiges et les conflits
- Savoir travailler en transversalité et en équipe
- Capacité à communiquer
- Sens de l'organisation
- Rigueur, discrétion
- Force de proposition, réactivité et Autonomie

Informations complémentaires :

Modalités de recrutement :

- Contrat à Durée Déterminée d'1 an

Avantages sociaux :

- CNAS (Comité National d'Action Sociale) après 6 mois d'ancienneté
- Participation de la collectivité à la mutuelle et à la prévoyance

Conditions d'exercice :

- Temps complet (35/35^{ème})
- Temps de travail du poste : 37 heures 30 minutes
- 25 jours de CP
- 15 jours ARTT (dont 1 jour pour la journée de la solidarité)

Lieu de travail :

- STEP Craon
- Déplacements réguliers sur tout le territoire du Pays de Craon

Poste à pourvoir dès que possible.

Candidature (CV + Lettre de motivation) : Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Craon – rue Buchenberg – 53400 CRAON ou par mail : recrutement@paysdecraon.fr