



Educateur-trice de jeunes enfants (Accroissement)

Le Centre Intercommunal d'Action Sociale du pays de Craon situé à 30 minutes de Laval et à 45 minutes de Vitré, est un établissement public autonome rattaché à la Communauté de Communes du Pays de Craon. Il est compétent en matière de :

- Petite enfance - enfance jeunesse
- Personnes âgées/personnes handicapées
- Solidarité/insertion
- Maison de services au public

Son territoire d'action s'étend sur les 37 communes composant la Communauté de Communes du Pays de Craon. Le territoire dispose d'un cadre de vie privilégié, d'un tissu économique et associatif dynamique, ainsi que de nombreux équipements sportifs et culturels : piscine, médiathèque, établissement d'enseignement artistique, crèche, théâtre,... Les services ressources humaines et finances sont mutualisés avec la Communauté de Communes du Pays de Craon.

Le pôle petite enfance-enfance-jeunesse se compose de 3 relais petite enfance, 3 établissements d'accueil du jeune enfant, 8 ALSH gérés en régie, 2 ALSH gérés par des associations, d'un service jeunesse en régie pour les secteurs de Renazé et Cossé-le-Vivien et d'un centre social portant la politique jeunesse sur le secteur de Craon.

Descriptif de l'emploi :

Au sein de l'établissement d'accueil petite enfance, l'EJE conçoit et met en œuvre les projets pédagogiques, coordonne les projets d'activités qui en découlent dans le respect du projet d'établissement. Il accompagne les parents dans l'éducation de leur enfant.

Missions :

Elaboration et mise en œuvre du projet de territoire

- Participer à l'élaboration du projet
- Situer sa fonction et la place de l'éducatif au sein de la structure
- Favoriser la participation des parents à la vie de l'établissement
- Adopter et maintenir des attitudes éducatives en conformité avec le projet de la structure

Elaboration et mise en œuvre du projet pédagogique

- Collaborer au travail d'équipe
- Impulser, conduire et être garante du projet pédagogique
- Rendre compte d'observations et d'activités effectuées puis évaluer le déroulement et leurs effets

Assurer des tâches administratives en lien avec la responsable de la structure

- Faire le relais entre l'équipe et la directrice
- Réaliser le planning de présence
- Gérer les congés des enfants
- Réaliser les commandes pour les budgets d'investissement et de fonctionnement
- Faire appliquer les procédures et protocoles

- Gérer et organiser les sorties pédagogiques et culturelles
- Organiser le printemps des enfants

Gestion de la relation avec les parents ou les substituts parentaux

- Participer à l'organisation des conditions d'accueil
- Etablir une relation de confiance avec les parents
- Conduire des entretiens
- Animer des réunions d'échanges et d'informations
- Favoriser les échanges avec les parents
- Soutenir les familles (écoute, conseil, orientation vers la directrice si besoin)
- Valoriser les parents dans leur rôle
- Prendre en compte la demande des parents en adéquation avec le projet de l'établissement

Accueil des enfants

- Identifier et respecter les besoins (physiques, moteurs et affectifs) de chaque enfant dans son individualité
- Etablir une relation de confiance avec les enfants
- Favoriser la socialisation du jeune enfant
- Aider l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportements autonomes (autonomie vestimentaire, alimentaire...)
- Repérer les signes d'alerte, de mal être physique ou psychique de l'enfant et en discuter en équipe
- Développer et animer des activités en lien avec les besoins de l'enfant
- Organiser des sorties

Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants

- Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux...) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants
- Assurer la sécurité affective et physique de l'enfant
- Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant dans le respect de son intimité
- Assurer la sécurité, prévenir l'accident, alerter et réagir en cas d'accident.

Partenariat

- Participer aux groupes de travail, comités techniques, commissions d'admission et commissions petite enfance
- Participer aux échanges avec la PMI
- Faire le lien avec les intervenants extérieurs à la structure qui sont en lien avec l'enfant : ASE, SESSAD, Psychomotricien, psychologue...

Formation et encadrement des stagiaires

- Réaliser des entretiens de motivation et de suivi
- Organiser le planning d'accueil sur l'année
- Préparer l'arrivée du stagiaire
- Transmettre et partager des connaissances
- Etre en lien avec les différents organismes de formation

Profil demandé :

Profil :

- Diplôme : DE Educateur Jeunes Enfants ou auxiliaire de puériculture ou CAP AEPE
- Permis B exigé

Compétences :

- Savoir construire un projet éducatif et en cohérence avec les projets des autres structures
- Savoir communiquer sur les finalités et les enjeux du projet
- Savoir animer des réunions et/ou des entretiens
- Savoir transmettre des connaissances
- Savoir gérer et résoudre des litiges ou des conflits
- Savoir adapter sa communication au public visé
- Savoir rédiger des écrits professionnels
- Savoir organiser un planning d'activités
- Savoir rendre compte d'observations et d'activités effectuées
- Maîtrise du cadre réglementaire d'accueil du jeune enfant
- Maîtrise du cadre réglementaire d'un établissement public, du cadre administratif et contractuel de l'équipement
- Connaissances du statut de la fonction publique territoriale
- Connaissances des étapes du développement de l'enfant et de ses besoins
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité
- Qualités relationnelles (écoute, empathie, diplomatie)
- Réactivité
- Dynamisme
- Capacités de synthèse
- Rigueur et organisation

Informations complémentaires :

Modalités de recrutement :

- Par voie contractuelle : Contrat à Durée Déterminée à compter du 20 février 2026 et jusqu'au 20 août 2026

Rémunération :

- Rémunération selon la grille indiciaire de la Fonction Publique
- Régime Indemnitaire
- SFT (Supplément Familial de Traitement)

Avantage sociaux :

- CNAS (Comité National d'Action Sociale) après 6 mois d'ancienneté
- Participation de la collectivité à la mutuelle et à la prévoyance

Conditions d'exercice :

- Temps de travail du poste : 35 heures annualisées
- Lieu de travail : Multi-accueil Coccinelle - CRAON

Candidature (CV + Lettre de motivation) : Monsieur le Président du CIAS du Pays de Craon – 29 rue de la Libération - 53400 CRAON ou par mail : recrutement@paysdecraon.fr