

Agent de Médiathèque (CDD)

La Communauté de Communes du Pays de Craon est située dans le grand ouest, à 37 minutes de Laval, 1h20 de Rennes et 1h45 de Nantes, regroupe 37 communes pour 30 000 habitants. Le Pays de Craon entend répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux dans une démarche de territoire cohérente et ambitieuse. Territoire à taille humaine, dynamique et riche de nouveaux équipements sportifs, culturels, économiques : Centre Aquatique, Médiathèque, Micro-crèche.... Le Pays de Craon est un lieu de vie possédant de nombreux atouts.

Descriptif de l'emploi :

Le Réseau Lecture Publique du Pays de Craon est l'un des 3 services du Pôle Culture et regroupe 20 équipements, dont 3 médiathèques-ludothèques intercommunales.

Actuellement en phase de diagnostic dans la perspective de l'élaboration d'un schéma intercommunal de développement de la lecture publique, le service est amené à évoluer en ayant à cœur de conserver ses valeurs d'adaptation (aux usages, aux publics), de citoyenneté, de convivialité, de diversité et de proximité.

Placé-e sous l'autorité de la Responsable du Réseau Lecture Publique vous intégrerez une équipe de 7 personnes en charge d'un service qui regroupe 20 équipements (3 médiathèques intercommunales et 17 bibliothèques/points lecture).

Vous assurerez l'accueil et l'orientation du public, la gestion et l'entretien des collections. Vous réaliserez la médiation, la promotion et la circulation des collections sur le réseau Lecture Publique.

Missions :

Accueil et orientation du public

- Effectuer le prêt et retour des documents, ainsi que les réservations
- Renseigner le public à l'aide du logiciel de gestion, de documents d'information et de communication, en identifiant, gérant la demande et son degré d'urgence (accueil physique, téléphonique, mails)
- Etre garant de la sécurité physique des usagers, faire respecter et faire appliquer les règles et consignes du réseau Lecture Publique

Gestion des collections du Réseau Lecture Publique (Albums, contes et documentaires jeunesse, romans et documentaires adultes, romans jeunesse et jeux de société et jeux surdimensionnés) pour la médiathèque-ludothèque de Renazé

- Assurer une veille documentaire
- Réaliser les commandes auprès des fournisseurs en respectant l'enveloppe budgétaire allouée
- Recevoir et vérifier les commandes
- Réaliser le catalogage et l'estampillage
- Suivre les fonds via le rangement et le désherbage

Animation du Réseau

- Réalisation d'animations régulières (notamment « P'tites histoires » et « Temps ludo ») : lien et accueil du public scolaire (écoles maternelles et élémentaires du territoire du Pays de Craon
- Elaborer, communiquer et participer aux événements et animations ponctuelles du réseau

Médiation, promotion et circulation des collections

- Participer à l'acquisition et la promotion des collections en réalisation des tables de sélection, mises en valeur de nouveautés, création d'animations ponctuelles
- Gérer les collections à destination des scolaires (sélections thématiques)
- Gérer une partie des plannings des accueils scolaires
- Assurer une partie des tournées (navettes) des bibliothèques du réseau
- Référente partenariat Centre Social Douanier Rousseau

Missions secondaires

- Régisseur principal médiathèque-ludothèque de Renazé
- Encadrer les bénévoles et les stagiaires de la médiathèque-ludothèque de Renazé
- Accompagner les bénévoles dans l'aide à l'acquisition (sorties librairies)
- Participation aux réunions de service
- Remplacer ponctuellement les collègues en cas d'absence

Profil demandé :

Profil :

- Diplôme niveau 5 (Bac +2) : BTS, DUT, DEUG ... ou diplôme équivalent « Métiers du Livre »
- Expérience : 1 an sur un poste similaire appréciée
- Permis B (exigé)

Compétences :

- Connaissance du statut de la fonction publique territoriale
- Connaissance des usages culturels et des publics
- Maîtrise des systèmes d'information et de gestion des bibliothèques et des outils informatiques de base (messagerie électronique, outils de bureautique)
- Maîtrise du classement et de rangement des documents (classification Dewey et COL)
- Maîtrise des règles et des normes de conservation des documents
- Maîtrise du cadre réglementaire du droit de l'information, des images, des droits d'auteurs
- Savoir cataloguer, équiper, réparer, nettoyer et entretenir des documents
- Appliquer les procédures de conservation des documents
- Savoir recueillir une information et la traiter en fonction des consignes
- Savoir rédiger
- Savoir animer un temps en s'adaptant aux publics (notamment scolaires)
- Savoir travailler en équipe
- Être force de proposition
- Qualités relationnelles
- Rigueur
- Autonomie
- Disponibilité

- Réactivité

Informations complémentaires :

Modalités de recrutement :

- Par voie statutaire : Ouvert au cadre d'emploi des Adjoints Territoriaux du patrimoine
- Par voie contractuelle : Contrat à Durée Déterminée jusqu'au 10 février 2026 inclus avec possibilité de renouvellement.

Rémunération :

- Rémunération selon la grille indiciaire de la Fonction Publique
- RIFSEEP (Régime indemnitaire)
- S.F.T. (Supplément Familial de Traitement)

Conditions d'exercice :

- Temps de travail du poste : 17h30 annualisées
- Lieu de travail : Médiathèque-ludothèque de Renazé. Remplacements possibles sur les médiathèques-ludothèques de Cossé-le-Vivien et Craon. Déplacements réguliers sur le territoire du Pays de Craon

Contraintes particulières :

- Horaires et rythmes variables en fonction de l'affluence des publics - travail du mardi au samedi, parfois en soirée
- Adaptabilité aux usagers
- Déplacements fréquents sur le réseau Lecture Publique du Territoire
- Référente de la médiathèque-ludothèque de Renazé

Poste à pourvoir dès que possible.

Candidature (CV + LM) : Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Craon - rue de Buchenberg - 53400 CRAON ou par e-mail : recrutement@paysdecraon.fr