

Agent d'entretien des locaux au Multiaccueil (Coccinelle) (Accroissement)

Le Centre Intercommunal d'Action Sociale du pays de Craon situé à 30 minutes de Laval et à 45 minutes de Vitré, est un établissement public autonome rattaché à la Communauté de Communes du Pays de Craon. Il est compétent en matière de :

- Petite enfance - enfance jeunesse
- Personnes âgées/personnes handicapées
- Solidarité/insertion
- Maison de services au public

Son territoire d'action s'étend sur les 37 communes composant la Communauté de Communes du Pays de Craon. Le territoire dispose d'un cadre de vie privilégié, d'un tissu économique et associatif dynamique, ainsi que de nombreux équipements sportifs et culturels : piscine, médiathèque, établissement d'enseignement artistique, crèche, théâtre,... Les services ressources humaines et finances sont mutualisés avec la Communauté de Communes du Pays de Craon.

Le pôle petite enfance-enfance-jeunesse se compose de 3 relais petite enfance, 3 établissements d'accueil du jeune enfant, 8 ALSH gérés en régie, 2 ALSH gérés par des associations, d'un service jeunesse en régie pour les secteurs de Renazé et Cossé-le-Vivien et d'un centre social portant la politique jeunesse sur le secteur de Craon.

Descriptif de l'emploi :

Il/elle effectue seul(e) l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux.

Missions :

Nettoyage des locaux

- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites
- Vérifier et identifier les surfaces à nettoyer et/ou désinfecter
- Déterminer l'ordre de priorité selon l'utilisation des espaces
- Repérer et alerter de la présence de pollution, de dégradation ou de panne et en rendre compte à sa hiérarchie
- Connaître, respecter et tenir à jour les fiches de données de sécurité sur l'identification des produits d'entretien : utilisation et manipulation, composition, mesure, risques (toxicité), substances, stockage ...
- Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter
- Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces
- Identifier les différents matériaux
- Respecter les conditions d'utilisation des produits
- Différencier les produits acides et alcalins
- Utiliser des instruments de nettoyage adaptés à la tâche
- Assurer la traçabilité des opérations de nettoyage effectuées : planning des tâches d'entretien effectuées et des interventions (nettoyage des vitres, ...)
- Respecter la discréction requise, lors des interventions dans les locaux occupés (familles, réunions, ...)

Suivi et entretien des produits utilisés :

- Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation de produits dangereux
- Ranger méthodiquement les produits après utilisation
- Séparer les produits toxiques des autres
- Connaître la toxicité des produits d'entretien.
- Tenir à jour les fiches de données de sécurité sur l'identification des produits d'entretien : utilisation et manipulation, composition, mesure, risques (toxicité), substances, stockage ...

Tri et évacuation des déchets courants

- Changer les sacs poubelles
- Opérer le tri sélectif

- Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés

Contrôle de l'état de propreté des locaux

- Vérifier l'état de propreté des locaux
- Identifier les surfaces à désinfecter
- Déetecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler à sa hiérarchie

Entretien courant et rangement du matériel utilisé

- Nettoyer les matériels et les machines après usage et les ranger
- Ranger méthodiquement les produits après utilisation

Contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits

- Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène en lien avec le service référent en ce domaine
- Vérifier la quantité et la qualité des produits
- Identifier les signes de péremption d'un produit

Profil demandé :

Profil :

- Permis B souhaité

Compétences :

- Savoir identifier les surfaces à traiter.
- Savoir entretenir des surfaces et des locaux.
- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler.
- Savoir organiser son temps
- Maîtrise des règles de base d'hygiène en collectivité.
- Maîtrise des consignes de sécurité.
- Maîtrise des modalités d'utilisation des matériels et produits.
- Maîtrise des conditions de stockage des produits et savoir les différencier.
- Connaissance des gestes et postures de la manutention.
- Connaître l'environnement de la collectivité.
- Connaître les créneaux d'occupation des locaux.
- Discréption professionnelle
- Courtoisie
- Evolution du matériel
- Evolution des locaux
- Organisation des services
- Automatisation et informatisation des machines utilisées
- Evolution des normes liées à l'environnement

Informations complémentaires :

Modalités de recrutement :

- Par voie contractuelle : Contrat à Durée Déterminée d'un an, avec possible renouvellement

Rémunération :

- Rémunération selon la grille indiciaire de la Fonction Publique
- Régime Indemnitaire
- SFT (Supplément Familial de Traitement)

Conditions d'exercice :

- Temps de travail du poste : 20 heures annualisées
- Lieux de travail : Multi Accueil – Coccinelle – CRAON (53)
- Poste à pourvoir le 1 janvier 2026

Candidature (CV + Lettre de motivation) : Monsieur le Président du CIAS du Pays de Craon – 1 rue de Buchenberg - 53400 CRAON ou par mail : recrutement@paysdecaon.fr