

Chargé-E De Mission Entretien Des Locaux (CDD 1 an)

La Communauté de Communes du Pays de Craon est située dans le grand ouest, à 37 minutes de Laval, 1h20 de Rennes et 1h45 de Nantes, regroupe 37 communes pour 30 000 habitants. Le Pays de Craon entend répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux dans une démarche de territoire cohérente et ambitieuse. Territoire à taille humaine, dynamique et riche de nouveaux équipements sportifs, culturels, économiques : Centre Aquatique, Médiathèque, Micro-crèche.... Le Pays de Craon est un lieu de vie possédant de nombreux atouts.

Descriptif de l'emploi :

Le-La Chargé-e de mission entretien des locaux contrôle, supervise et coordonne le travail des agents d'entretien des locaux. Il-Elle participe à la définition d'une stratégie en matière d'entretien de locaux.

Missions :

Participation à la structuration du service entretien des locaux

- Conseiller les élus sur la structuration du service
- Réaliser un diagnostic et un état des lieux des pratiques et des actions
- Proposer un plan d'action visant à structurer et développer le service entretien des locaux sur le long terme
- Mettre en place des process et les faire appliquer au sein de la collectivité
- Définir les tâches à réaliser, la durée d'intervention et la récurrence

Supervision du travail des agents d'entretien des locaux

- Anticiper les départs en retraite et les absences des agents d'entretien
- Effectuer ou superviser les achats de produits et matériels d'entretien
- Gérer rationnellement et économiquement les produits (écolabels, dosage)
- Vérifier la qualité des interventions et le respect des délais
- Contrôler l'activité des agents d'entretien
- Interpréter un tableau de bord d'activités
- Coordonner le tri des déchets et les économies d'eau et d'énergie
- Organiser la réduction des quantités de produits utilisés et de leur toxicité
- Définir un plan de formation

Contrôle des travaux des entreprises extérieures

- Contrôler le respect des objectifs de production (qualité, quantité, délais, coûts)
- Echanger et négocier avec des interlocuteurs variés
- Recadrer les prestataires en cas de dépassement ou de dysfonctionnement

Contrôle de la propreté des lieux et installations

- Vérifier la propreté des lieux et installations
- Détecter des anomalies en fonction des règles de propreté établies
- Déterminer rapidement des ordres de priorité et faire intervenir les professionnels compétents

Profil demandé :**Profil :**

- Diplôme de niveau III (Bac +2) : BTS, DUT, DEUG ... ou diplôme équivalent
- Expérience : 1 an sur un poste similaire appréciée
- Permis B (exigé)

Compétences :

- Notion du statut de la fonction publique territoriale
- Maîtrise des règles de propreté
- Notion d'exécution d'un marché public
- Connaissance des techniques du tri sélectif
- Maîtrise de la gestion des stocks
- Maîtrise des consignes de sécurité
- Maîtrise des conditions de stockages des produits
- Maîtrise des techniques de projet
- Savoir identifier les surfaces à traiter
- Savoir entretenir des surfaces et des locaux
- Savoir détecter des anomalies et dysfonctionnement et les signaler
- Connaissance des gestes et postures de la manutention
- Savoir utiliser les produits adaptés aux surfaces à entretenir
- Autonome
- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Discrétion
- Réactivité
- Confidentialité

Informations complémentaires :**Modalités de recrutement :**

- Voie statutaire : Voie statutaire : Poste ouvert aux cadres d'emploi des Rédacteurs Territoriaux et Techniciens Territoriaux
- Voie contractuelle : Contrat à Durée Déterminée, 1 an

Conditions d'exercice :

- Temps complet (35/35^{ème})
- Temps de travail du poste : 37 heures 30 minutes
- 25 jours de congés payés
- 15 jours de RTT (dont 1 jour pour la journée de la solidarité)

Contraintes particulières :

- Travail en bureau et sur le terrain
- Déplacements fréquents sur les différents sites de la collectivité

Rémunération :

- Rémunération selon la grille indiciaire de la Fonction Publique
- RIFSEEP (Régime indemnitaire)
- S.F.T. (Supplément Familial de Traitement)

Avantage sociaux :

- CNAS (Comité National d'Action Sociale) après 6 mois d'ancienneté
- Participation de la collectivité à la mutuelle et à la prévoyance

Lieu de travail :

- Centre Administratif Intercommunal – Craon
- Déplacements possibles sur le territoire du Pays de Craon

Candidature (CV + LM) : Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Craon -
rue de Buchenberg - 53400 CRAON ou par e-mail : recrutement@paysdecraon.fr