

## Directeur-trice du Pôle Environnement (Emploi permanent)

Issue de la fusion de trois intercommunalités en janvier 2015, la Communauté de Communes du Pays de Craon, située dans le grand ouest, à 37 minutes de Laval, 1h20 de Rennes et 1h45 de Nantes, regroupe 37 communes pour 30 000 habitants. La Communauté de Communes du Pays de Craon entend répondre aux enjeux économiques, sociaux et environnementaux dans une démarche de territoire cohérente et ambitieuse. Territoire à taille humaine, dynamique et riche de nouveaux équipements sportifs, culturels, économiques : Centre Aquatique, Médiathèque, Micro-crèche.... le Pays de Craon est un lieu de vie possédant de nombreux atouts.

### **Descriptif de l'emploi :**

Ce descriptif pourra être amené à évoluer en fonction de l'organisation des services.

Sous l'autorité du Président et de la Direction Générale des Services, vous avez pour mission de participer à la définition des orientations stratégiques de l'EPCI sur votre périmètre et en assurez la mise en œuvre opérationnelle.

Vous êtes en charge du management et de l'animation des services du Pôle : Déchets, Environnement, Bâtiment, Voirie, Énergies renouvelables, SIG, Parc matériels, Entretien, GEMAPI. Vous participez à la programmation pluriannuelle des investissements de l'EPCI ainsi qu'aux programmes d'études et de travaux nécessaires.

Dans un rôle de conseil et d'appui technique auprès des services du Pôle Technique et des équipements communautaires, vous vous assurez de la bonne conduite des projets en termes de qualité, de budget et de tenue des délais.

Vous êtes le garant de la qualité des relations avec les usagers et les partenaires en veillant au suivi de leurs demandes dans un souci de proximité et de réactivité.

### **Missions :**

#### **Conseil technique auprès de la direction ou des élus**

- Proposer des évolutions et des modernisations portant sur la relation avec les usagers ou l'organisation technique du service (bonnes pratiques environnementales, réduction des nuisances, amélioration des processus)
- Proposer des scénarios techniques et organisationnels, en conduisant des études techniques ponctuelles et en se comparant à des collectivités similaires, notamment pour améliorer l'efficience du service
- Suivre et organiser une veille technique, réglementaire et environnementale Pilotage et gestion des services Déchets, Environnement, GEMAPI, Énergies Renouvelables, Parc matériels et Entretien (gestion directe)

#### **Pilotage et gestion des services Environnement, GEMAPI, Énergies Renouvelables, Géographique, Parc**

## **matériels et Entretien (gestion directe)**

### ***Coordination des politiques GEMAPI et Énergies Renouvelables***

- Veille réglementaire et développement de la politique Énergies renouvelables et GEMAPI sur le territoire
- Participation aux instances de réflexion et suivi des actions avec les partenaires du territoire

### ***Gestion du service Entretien des locaux***

- Planifier, suivre et contrôler les activités des agents
- Contrôler l'application des règlements d'hygiène et de sécurité, et vérifier la conformité des matériels

### ***Gestion du parc matériel***

- Suivre l'inventaire des équipements et les mises à disposition auprès de tiers avec le secrétariat
- Etudier et rationaliser la gestion et le renouvellement des équipements, notamment des véhicules
- Contrôler l'application des règlements d'hygiène et de sécurité, et vérifier la conformité des matériels

## **Pilotage et supervision des services : Bâtiments, Voirie et déchets (gestion indirecte)**

- Organiser, diriger et coordonner l'ensemble des services du Pôle Environnement
- Coordonner leurs interventions en lien avec les responsables que vous supervisez et conseillez dans leur mission quotidienne
- Participer à la préparation budgétaire et être garant du respect des crédits alloués
- Assurer le respect et la mise en place des procédures

### **Profil demandé :**

#### **Profil :**

- Bac + 3 dans le domaine souhaité
- Expérience souhaitée dans le domaine
- Permis B exigé

#### **Compétences :**

- Savoir gérer et animer une équipe
- Savoir coordonner des activités (gestion des plannings) en fonction de contraintes et en assurer le suivi
- Savoir gérer des litiges et/ou conflits
- Savoir apporter assistance et conseils techniques auprès de la direction ou des élus
- Savoir collecter des données, les analyser et rédiger des documents de synthèse
- Savoir élaborer des prévisions budgétaires et assurer un suivi de budget
- Savoir assurer une veille réglementaire
- Maitrise des circuits d'élimination et de la valorisation des déchets
- Maitrise des techniques de communication, les adapter en fonction du public
- Capacités à mener des études de projets
- Maitrise des instructions techniques des dossiers
- Rigueur et organisation

- Capacités relationnelles
- Une maîtrise voire expertise de pilotage dans le domaine des bâtiments est souhaitée
- Une expérience confirmée au sein d'une collectivité territoriale ou dans une entreprise privée est attendue

#### **Informations complémentaires :**

##### **Modalités de recrutement :**

Par voie statutaire ou à défaut contractuelle :

- Voie statutaire : Poste ouvert aux cadres d'emploi des Attachés territoriaux, Ingénieurs et des Techniciens
- Voie contractuelle : Contrat à Durée Déterminée de 1 an avec possibilité de reconduction

##### **Rémunération :**

- Rémunération selon la grille indiciaire de la Fonction Publique
- RIFSEEP (Régime Indemnitaire)
- SFT (Supplément Familial de Traitement)
- NBI (Nouvelle Bonification Indiciaire)

##### **Avantage sociaux :**

- CNAS (Comité National d'Action Sociale) après 6 mois d'ancienneté
- Participation de l'employeur à la mutuelle et à la prévoyance

##### **Conditions d'exercice :**

- Temps de travail du poste : 39h
- Travail en bureau
- Droits à congé : 25 jours
- Droits à ARTT : 23 jours

**Candidature (CV + Lettre de motivation) :** Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Pays de Craon – rue Buchenberg – 53400 CRAON ou par mail : [recrutement@paysdecraon.fr](mailto:recrutement@paysdecraon.fr)