



Directeur-trice du Multi-accueil de Craon

(Emploi permanent)

Le Centre Intercommunal d'Action Sociale du pays de Craon situé à 30 minutes de Laval et à 45 minutes de Vitré, est un établissement public autonome rattaché à la Communauté de Communes du Pays de Craon. Il est compétent en matière de :

- Petite enfance - enfance jeunesse
- Personnes âgées/personnes handicapées
- Solidarité/insertion
- Maison de services au public

Son territoire d'action s'étend sur les 37 communes composant la Communauté de Communes du Pays de Craon. Le territoire dispose d'un cadre de vie privilégié, d'un tissu économique et associatif dynamique, ainsi que de nombreux équipements sportifs et culturels : piscine, médiathèque, établissement d'enseignement artistique, crèche, théâtre,... Les services ressources humaines et finances sont mutualisés avec la Communauté de Communes du Pays de Craon.

Le pôle petite enfance-enfance-jeunesse se compose de 3 relais petite enfance, 3 établissements d'accueil du jeune enfant, 8 ALSH gérés en régie, 2 ALSH gérés par des associations, d'un service jeunesse en régie pour les secteurs de Renazé et Cossé-le-Vivien et d'un centre social portant la politique jeunesse sur le secteur de Craon.

Descriptif de l'emploi :

Il met en œuvre et anime le projet global de la structure dans le respect des obligations afférentes à l'accueil du jeune enfant.

Missions :

Direction

- Assurer la mise en œuvre des procédures et plans d'actions décidés par la direction du CIAS
- Décliner le projet global du CIAS en actions adaptées à la structure
- Solliciter les arbitrages du coordinateur ou de la direction
- Maitriser l'évolution des besoins en effectifs et la masse salariale en accord avec le coordinateur
- Proposer des modes de gestion adaptés

Participation à la définition et la mise en œuvre du projet d'établissement

- Analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social
- Proposer et mettre en œuvre le projet pédagogique et de fonctionnement
- Proposer tous les éléments d'analyse nécessaires à l'évaluation et l'évolution de la politique « petite enfance »
- Organiser un programme de travail en fonction des besoins des enfants et de la collectivité

Gestion de la structure

- Coordonner l'équipe
- Réaliser les plannings de présence et d'activités

- Définir et faire appliquer des procédures et protocoles
- Organiser les moyens nécessaires à l'accueil des enfants (approvisionnements, repas, locaux...)
- Impulser les projets et prise en charge directe de l'enfant
- Gérer les inscriptions
- Gérer les relations avec les familles
- Assurer le suivi du budget et la gestion des régies (préparation des bilans et de l'ensemble des documents de synthèse selon les obligations contractuelles)
- Participer aux recrutements
- Assurer des temps de présence auprès des enfants
- Réaliser des animations directes à destination des enfants (selon les effectifs accueillis)

Gestion d'équipe

- Garantir la cohérence et l'harmonisation des pratiques
- Identifier et gérer les conflits
- Valoriser les compétences professionnelles
- Accompagner et former les stagiaires

Développement et animation des partenariats

- Identifier et mobiliser les partenaires internes et externes
- Développer la communication externe
- Mettre en valeur les projets et activités de la structure
- Participer aux groupes de travail, aux commissions d'admission

Profil demandé :

Profil :

- Diplôme : Éducateur de Jeunes Enfants ou d'Infirmière de Puériculture
- Permis B exigé

Compétences :

- Savoir développer et piloter le projet éducatif de la structure en cohérence avec les projets des autres structures
- Savoir communiquer sur les finalités et les enjeux du projet
- Savoir coordonner les différents projets pédagogiques et aider à leur adaptation
- Savoir manager une équipe
- Savoir animer des groupes (de réflexion, d'analyse des pratiques...)
- Savoir transmettre des connaissances
- Savoir gérer et résoudre des conflits
- Savoir conduire des entretiens d'évaluation
- Savoir adapter sa communication au public visé
- Savoir rédiger des écrits professionnels
- Savoir organiser un planning d'activités
- Savoir rendre compte d'observations et d'activités effectuées
- Maîtrise du cadre réglementaire d'accueil du jeune enfant
- Maîtrise du cadre réglementaire d'un établissement public, du cadre administratif et contractuel de l'équipement
- Connaissances du statut de la fonction publique territoriale
- Connaissances des règles de la comptabilité publique (budget, suivi des dépenses, tenue de régie)

- Connaissances des étapes du développement de l'enfant et de ses besoins
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité
- Qualités relationnelles (écoute, empathie, diplomatie)
- Réactivité
- Dynamisme
- Capacités de synthèse
- Rigueur et organisation

Informations complémentaires :

Modalités de recrutement :

- Par voie statutaire : Ouvert aux cadres d'emplois des Educateurs de Jeunes Enfants et des Infirmiers de Soins Généraux
- Par voie contractuelle : Contrat à Durée Déterminée de 1 an avec possibilité de renouvellement

Rémunération :

- Rémunération selon la grille indiciaire de la Fonction Publique
- RIFSEEP (Régime indemnitaire)
- NBI (Nouvelle Bonification Indiciaire)
- SFT (Supplément Familial de Traitement)

Conditions d'exercice :

- Temps de travail du poste : 35 heures annualisées
- Droits à congé : 175 heures par an

Avantages Sociaux :

- CNAS (Comité National d'Action Social)
- Participation de la collectivité à la mutuelle et à la prévoyance

Candidature (CV + Lettre de motivation) : Monsieur le Président du CIAS du Pays de Craon – 29 rue de la Libération - 53400 CRAON ou par mail : recrutement@paysdecraon.fr

Poste à pourvoir le 01/05/2023

Date limite de candidature le 31/03/2023